

Guatemala, 29 de Junio del 2018

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

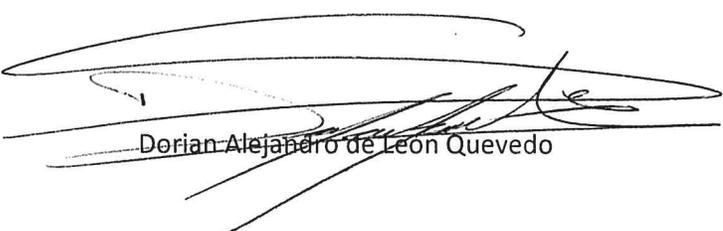
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 1-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2018**, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 66 serie "A".

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en las actividades y operaciones que se realizaran en la Unidad de Almacén.
- Apoyo en manejo y control de inventario de materiales y suministros.
- Brindar apoyo en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones del almacén, así como el ordenamiento de los mismos.
- Apoyar en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.

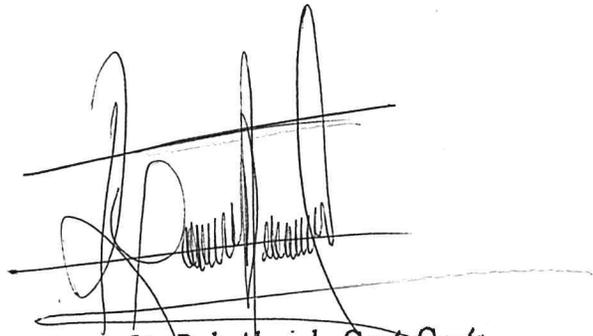
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó con forme el orden que llevan las instalaciones.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



Dorian Alejandro de León Quevedo

Vo.Bo.



**Lic. Rudy Alexander García García**  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes